

राज्य शासनातर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या
प्रदर्शनाच्या विविध प्रकारच्या कामासाठी
कंत्राटदाराच्या सूचीस मान्यता मिळण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: मावज-२०१४/प्र.क्र.५८/३४
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-३२
तारीख: २१ मे, २०१४

वाचा-

१) शासन निर्णय क्रमांक: मावज-२००९/प्र.क्र.१०५/३४, दिनांक ३१ ऑगस्ट, २०१०.

शासन निर्णय-

राज्य शासनाच्या वतीने राज्य शासनाचा सहभाग म्हणून आयोजित केल्या जाणाऱ्या आंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय, राज्य विभागीय आणि जिल्हा पातळीवर व इतर प्रदर्शनांच्या संदर्भातील विविध प्रकारची कामे कंत्राटदाराकडून करून घेण्याकरिता सोबतच्या विवरणपत्रातील नमूद “अ” व “ब” वर्गातील राज्यस्तरीय कंत्राटदारांच्या यादीस (पॅनल) शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे. सदरहू कंत्राटदारांची यादी या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येऊन, दिनांक २० मे, २०१७ पर्यंत वैध राहील.

२. शासनमान्यता प्राप्त सोबत जोडलेल्या यादीतील कंत्राटदाराकडून वेळोवेळी करून घेण्यात येणाऱ्या कामासाठी माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाकडे त्या कंत्राटदाराकडून प्राप्त होणाऱ्या स्पर्धात्मक निविदा मधील दराची छाननी करण्यासाठी व अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शासन स्तरावर खालीलप्रमाणे राज्यस्तरीय समिती गठीत करण्यात येत आहे. या समितीच्या बैठकीचे आयोजन अध्यक्षांच्या पूर्व मान्यतेने समितीच्या सदस्य सचिवांकडून करण्यात येईल.

अ.क्र.	समितीची रचना	पदनाम
१	प्रधान सचिव/सचिव (माहिती व जनसंपर्क)	अध्यक्ष
२	महासंचालक (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य
३	सह सचिव/ उप सचिव (सामान्य प्रशासन विभाग/३४)	सदस्य
४.	सह सचिव/ उप सचिव (संबंधित विभाग)	सदस्य
५.	संचालक (प्रशासन) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य सचिव
६	उपसंचालक (प्रदर्शने) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य
७	उपसंचालक (लेखा) (माहिती व जनसंपर्क)	सदस्य

२) माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या स्तरावरील प्रदर्शनाच्या अनुषंगाने करावी लागणारी कामे फक्त सोबतच्या विवरण पत्रातील नमूद मान्यताप्राप्त यादीतील कंत्राटदारांकडून

स्पर्धात्मक निविदा मागवून या समितीच्या मान्यतेने करून घेण्यात येतील. विवरणपत्रातील नमूद यादींतील कंत्राटदारांकडून स्पर्धात्मक निविदा मागविताना शासनाने विहित केलेल्या सर्वसाधारण कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात येईल.

३) ज्या जिल्ह्यात वा विभागात अशा प्रकारची कामे करणाऱ्या संस्था उपलब्ध नसल्यास तेथे होर्डिंग रंगविणे अथवा प्रदर्शनाची इतर कामे करावयाची झाल्यास त्या जिल्ह्याच्या व विभागाच्या जवळपास असणाऱ्या “अ” व “ब” यादीतील शासनमान्य सूचीवरील कंत्राटदारांशी संपर्क साधून त्यांच्याकडून करून घेण्यात येतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०५२१११३८१७४८०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(कि.म.जकाते)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) सचिव (मा. व ज.) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
- २) महालेखापाल, १/२, (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरीक्षा), मुंबई/नागपूर,
- ३) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई,
- ४) सह/उप सचिव, वित्त विभाग (व्यय-४), मंत्रालय, मुंबई
- ५) सह/उप सचिव, उद्योग संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ६) सह/उप सचिव, कला संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ७) सह/उप सचिव, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- ८) संचालक (माहिती)(वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई,
- ९) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई,
- १०) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ११) उपसंचालक (लेखा), माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- १२) उपसंचालक (प्रदर्शने), माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
- १३) सर्व मंत्रालयीन विभाग
- १४) निवड धारिका (का.३४),

“अ” वर्ग संस्थांची यादी
शासन निर्णय क्र. मावज-२०१४/प्र.क्र.५८/३४, दिनांक २९ मे २०१४.

-१-

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१.	<p>रो. अेस अेकझीक्राप्ट अंटरप्राईझेस प्रायव्हेट लिमिटेड.</p> <p>प्राप्तकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>श्री. विनय भालचंद्र आरोदेकर/ श्री. तुषार विनय आरोदेकर/सौ. तेजेस्विनी विनय आरोदेकर</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>२३४, आरोदेकर हाऊस, ३मजला, शिवाजी पार्क, मुंबई-४०००२८</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२-२४४६०६९९ ०२२-२४४६९६६१</p> <p>निवासस्थान : २४४६९६६१</p> <p>मोबाईल नं : ९८१९५६८६८८ ९८२००४१३९६</p> <p>ई - मेल : aceexhibitions@yahoo. com eceeexhicroft@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : २४४६९६६१</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याचबरहुकूम दालनाचे भॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) बोस्टुशास्वज्ञ व सिक्किल इंजिनिअर यांच्या भागदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसांड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदीची उभारणी व आंतरबाही सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पैटींग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पैटीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्ब प्रकारचे रंगीत व कृष्णाधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानविन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी चीजव्यवस्था, घनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पैटींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतूक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फ्लक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फ्लकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
२.	<p>मे.ज्योती ग्राफिक्स</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>संजय नारायण सुरे</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>३९, कल्याणदास उद्योग भवन, वरळी, मुंबई - ४००००३०</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२ - २४३७८२२६</p> <p>कार्यशाळा : ०२२ - २४३७८२२६</p> <p>निवासस्थान : ०२२- २४९५८२२६</p> <p>मोबाईल नं: ९८६९०८१४६२</p> <p>ई - मेल :</p> <p>sanjaysure@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : २४९५८२२६</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पाचित्र तयार करून स्थाबरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्वरूप व सिविल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शायियाना, मंडप आदीची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेत्या विषयानुसार पैर्टींग व घुरूर्ल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रभाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि स्लास्टर अॉफ पैरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पट्टीने तयार करणे. मार्किंग, लॉगोनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानविहे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच चुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पैर्टींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतुक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पट्टीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लैक्स व विनायल डिजिटल पट्टीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पट्टीने मुद्रीत करून (फ्लैक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लैक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तुंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
३.	<p>मे. गायो इंटरप्राईजेस</p> <p>मालकांची/भायीदासांची नावे :</p> <p>श्री. महेश नारायण यंदे</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>सेक्टर नं. २८, प्लॉट नं. २३४, पी. सी. एन. टी.डी.ए. पुणे ४४</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय: ०२०-२४५३१३५५ ६५२११९३७</p> <p>मोबाईल नं: ९८२२१११२८४</p> <p>ई - मेल :</p> <p>yande.gm@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२० - २४५३१३५५</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याबरुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिंहिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बॅंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आर्द्धची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णाधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानविन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
४.	<p>मे. अंगल अँडहर्टाईंग</p> <p>मास्कांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>सौ. विजया विडुल अँडसंगीकर श्री. मिलिंद विडुल अँडसंगीकर</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>पुणे - ४११३ शांतीसदन तारटे कॉलनी, पूरऱ्डवणे - ४११००४</p> <p>मुंबई - शॉप नं. १२ विंग नं. ४ लालबागचा राजा सो. डॉ. बी.ए. रोड, मुंबई - ४०००१२</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>०२०-२५४२०००१/२</p> <p>मोबाईल नं : ९८२२०११११८</p> <p>ई - मेल :</p> <p>angle@angleadvt.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२०-२५४२०००१/२</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पित्र तयार करून त्याबरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिहिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आर्द्धची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व प्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पैरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुऱ्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णाधवल छायाचिन्हीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचिन्हे मोठ्या आकारात संगणकाढारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतुक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्कोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तुंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१.	<p>मे. अॅडवे डिझाईन्स</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>श्री. नितिन दिलीप घिपळूणकर</p> <p>श्री. मयुर प्रकाश कुलकर्णी</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>अॅस्ट्रोनिया रोड, बी, १२०१, अंबेगाव,</p> <p>पुणे - ४११०४६</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>मोबाईल नं : ९८९०६७७१३७</p> <p>९८२२०५१०२०,</p> <p>ई - मेल :</p> <p>adwaydesigns@yahoo.co.in</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२३१२६६४५४६</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याबरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिहिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे..</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आर्द्धची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)..</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे..</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे..</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे..</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे..</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे..</p> <p>१०) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलसे तयार करणे..</p> <p>११) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे..</p> <p>१२) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</p> <p>१३) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
२.	<p>आलीका पर्पल अडवाईजमेन्ट प्रा. लि.</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>श्री. लॉइड मॉन्टेरीओ</p> <p>श्रीमती पदमीनी मॉन्टेरीओ</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>७०१/७०६, श्री केदारनाथ को. अ०पहो. सो., गोकुळ आनंद हॉटेल समोर, वेस्टर्न एस्प्रेस हायवे, दहिसर पूर्व, मुंबई-६८</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२- ६४५७१७००/१७</p> <p>कार्यशाळा: ०२२- ६४५७१७००/१७</p> <p>निवासस्थान :</p> <p>मोबाईल नं: ९८२०९९२१००, ९८२०९७२२१८</p> <p>ई - मेल :</p> <p>alica.purpl@gmail.com</p> <p>फैक्स नंबर : ०२२-२८९२०४७१</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्यावरहुम दालनाचे माडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज व सिहिल इंजिनिअर यांच्या भागदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदीची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संधाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संधाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व घुरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउंटींग, लॅमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीज्ञेपण व्यवस्था आडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्याच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
३.	<p>मे. मुक्तागिरी अॅन्ड सन्स पेन्टर्स</p> <p>मास्टकांची/भागीदारांची नावे :</p> <p>श्री. अंजितकुमार रा. पानगावकर</p> <p>श्री. प्रशांत प्र. पानगावकर</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>३४३, जगन्नाथ शंकर शेठ रोड, ठाकुरद्वारा, मुंबई- ४००००२</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>०२२-२२०१२६४४/६६३५३०२७</p> <p>मोबाईल नं: ९३२२६६७२८४ ९३२२४००९८८</p> <p>ई - मेल :</p> <p>muktagiri@yahoo.com muktagiri.sons@gmail.com</p> <p>फैक्स नंबर : ०२२६६३५३०२७</p>	<p>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे..</p> <p>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</p> <p>३) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</p> <p>४) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे..</p> <p>५) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्कोलर्स तयार करणे..</p> <p>६) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे..</p> <p>७) जाहिरात फ्लक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फ्लककावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</p> <p>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
४.	<p>मे. साई अॅडवर्टायझर्स</p> <p>मालकांची/भागीदारसंघी नावे :</p> <p>श्री. दिलीप रामचंद्र माकडे</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>गाळा क्र. १, शिवमाहिमा आपार्टमेंट, भगा मोहननगर, मार्केट यार्ड मागे, थुळे - ४२४००४</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२५६२-२३०१०७</p> <p>मोबाईल नं: ९४२२२८६४८९ ९४२२७४९३६७</p> <p>ई - मेल :</p> <p>sai-ads-dhule@yahoo.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२५६२-२४०५१२</p>	<p>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे..</p> <p>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे..</p> <p>३) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधवल छायाचित्रीकरण करणे..</p> <p>४) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटींग, लॉभिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे..</p> <p>५) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, घ्यनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे..</p> <p>६) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे..</p> <p>७) प्रदर्शन साहित्याची वाहतुक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे..</p> <p>८) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे..</p> <p>९) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे..</p> <p>१०) जाहिरात फ्लॅक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फ्लॅकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे..</p> <p>११) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे..</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
५.	<p>मे. स्टारलाईन अँडवर्टार्यांग प्रो. प्रा.</p> <p>माल्कांची/भायीदमांची नावे :</p> <p>श्री. प्रकाश वसंत पाटील</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>३, साईविला, साईबाबा कॉम्प्लेक्स सीबारोड, गोरेगाव पूर्व मुंबई - ४०००६३</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>मोबाईल नं: ९९६७२६५६७३ ८६००२८०२३७</p> <p>ई - मेल :</p> <p>prakashstarline@yahoo.co.in prakashstarline@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर :</p>	<p>१) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णाधवल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>२) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउटींग, लॉगिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>३) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>४) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>५) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>६) कापडी बॅनस-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>७) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
६.	<p>निर्मिती ग्राफिक्स</p> <p>मालकांची/भागीदारांची नावे : श्री. अनंत गोपाळ खासदारदार</p> <p>पत्ता : कार्यालय : प्लॉट नं. २ त्रीदल आपार्टमेंट, शिवाजीपांके दादर पश्चिम, मुंबई - ४०००२८</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय : ०२२-२४४४३९८९</p> <p>मोबाईल नं: ९८२२३२१४४२ ९२२३२०१९००</p> <p>ई - मेल : nirmitione@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२२ - २४४४३९८९</p>	<p>१) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅट्रीग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>२) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>३) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>४) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>५) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउटरीग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>६) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>७) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>८) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
७.	<p>मे. आकर्षक ग्राफिक्स</p> <p>मालकांची/भासीदासांची नावे :</p> <p>श्री. अजित हरिशचंद्र खोत</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>युनिट नं. २४, मिलन इंडस्ट्रियल प्रिमायसेस, अभ्युदयनगर, काळाचौकी, मुंबई - ४०००३३</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय: ०२२-२०५४११९६</p> <p>मोबाईल नं: ९८६९२२१४४९</p> <p>ई - मेल :</p> <p>akarshak- g@hotmail.com</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याबरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिलिंग इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदीची उभारणी व अंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माउटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतुक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
८.	<p>मे. प्रतिसाद इलेन्स मेनेजमेन्ट प्रा. लि.</p> <p>मालकांची/भाष्यादमांची नावे :</p> <p>श्री. अमोल बाळासाहेब पोतादार</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>एस-१०, मौनी विहार, दुसरा मजला, टाकाळा, कोल्हापूर</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>०२३१-२५३०६७८ कोल्हापूर ०२०-२४५२२२००</p> <p>मोबाईल नं: ७५०७३८०७०७ ९८२३७१७४३३</p> <p>ई - मेल :</p> <p>amol@pratisaadevents.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२३१- २५३९८४९</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याबरुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिक्किल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडण आर्द्धची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटीग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानविन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅर्कींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) प्रदर्शन साहित्याची वाहतूक करणे. संपूर्ण भारतात वाहतुक करण्याचा अधिकृत परवाना आवश्यक आहे.</p> <p>१२) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१३) कापडी बॅनर-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१४) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याच्बरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१५) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१.	<p>मे. मिरेकल इंक्हेन्चर्स</p> <p>मालकांची/भाषीदामांची नावे :</p> <p>श्री. विनायक नरहरी रासकर</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>८६३, सदाशिव पेठ, ज्ञानप्रबोधिनी शाळेजवळ, पुणे-४११०३०</p> <p>दूरध्वनी : कार्यालय :</p> <p>०२०-२४४८६९९९/२४४८५९९९</p> <p>मोबाईल नं: ९८२२६०१२९६</p> <p>ई - मेल :</p> <p>dolfinmedia@gmail.com</p> <p>फॅक्स नंबर : ०२०- २४४८६९९९</p>	<p>१) प्रदर्शनाच्या दालनासाठी विषयानुरूप संकल्पचित्र तयार करून त्याबरहुकूम दालनाचे मॉडेल तसेच दालनाची उभारणी (कन्स्ट्रक्शन) वास्तुशास्त्रज्ञ व सिंहिल इंजिनिअर यांच्या मार्गदर्शनानुसार करणे तसेच दालनाचा दर्शनी भाग (फसाड) व अंतर्गत सजावट विषयानुरूप पूर्ण करणे.</p> <p>२) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आर्द्धची उभारणी व आंतरबाह्य सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार)</p> <p>३) विविध प्रकारच्या प्रदर्शन संचाची संकल्पना व त्यानुसार प्रदर्शन संचाची निर्मिती करणे. तसेच दिलेल्या विषयानुसार पॅटींग व म्युरल्स तयार करणे.</p> <p>४) प्रमाणानुसार प्रतीकृती, हलत्या प्रतीकृती आणि प्लास्टर ऑफ पॅरीस अथवा फायबर ग्लासच्या प्रतीकृती तयार करणे.</p> <p>५) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे.</p> <p>६) प्रदर्शनासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे रंगीत व कृष्णधबल छायाचित्रीकरण करणे.</p> <p>७) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे.</p> <p>८) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे.</p> <p>९) प्रदर्शनासाठी वीजव्यवस्था, ध्वनीक्षेपण व्यवस्था भाडे पद्धतीनुसार करणे.</p> <p>१०) प्रदर्शन साहित्याच्या वाहतुकीसाठी तसेच सुरक्षिततेसाठी लाकडी अथवा तत्सम साहित्यांच्या आधारे पॅकींग बॉक्सेस तयार करणे.</p> <p>११) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे.</p> <p>१२) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे.</p> <p>१३) जाहिरात फ्लॅक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लॅक्सद्वारे) तयार करणे. त्याचबरोबर जाहिरात फ्लॅकावर फ्लॅक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>१४) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे.</p>

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	कामाचे स्वरूप
१०.	<p>मे. इम्पॅट अँड वर्टायिंग एजन्सी</p> <p>मालकांची/भाष्यादासांची नावे :</p> <p>श्री. हेमंत प्रभुदास ठवकर</p> <p>पत्ता : कार्यालय :</p> <p>३ - २२ - ७८ रेल्वे स्टेशन रोड, जालना</p> <p>दूरध्वनी: कार्यालय: ०२४८२-२३३३३३</p> <p>मोबाईल नं: ९३२६२३६९९९</p> <p>९४२२२१८३१६</p> <p>ई - मेल :</p> <p>impactadvertising@yahoo.com</p> <p>impactsince९८४@gmail.com</p>	<p>१) बंदिस्त स्टॉल शामियाना, मंडप आदीची उभारणी व आंतरबाब्यु सजावट करणे. (फक्त भाडेपद्धतीनुसार) ..</p> <p>२) जुन्या प्रदर्शन संचाचे व साहित्याचे नुतनीकरण करणे. ...</p> <p>३) छायाचित्रे मोठ्या आकारात संगणकाद्वारे डिजिटल पद्धतीने तयार करणे. माऊंटींग, लॉमिनेशन, फोटो फ्रेम इत्यादी तयार करणे. ...</p> <p>४) विविध माध्यमांचा वापर करून मानचिन्हे तयार करणे. ...</p> <p>५) इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने डिस्प्ले बोर्ड, स्क्रोलर्स तयार करणे. ...</p> <p>६) कापडी बॅनर्स-स्क्रीन प्रिंटींग आणि फ्लेक्स व विनायल डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून तयार करणे. ...</p> <p>७) जाहिरात फलक डिजिटल पद्धतीने मुद्रीत करून (फ्लेक्सद्वारे) तयार करणे. त्याच्बरोबर जाहिरात फलकावर फ्लेक्स लावण्याची व काढण्याची व्यवस्था करणे. ...</p> <p>८) प्रदर्शनाकरीता भेटवस्तूंचा पुरवठा करणे. ...</p>